



Universidad Pública de El Alto

Creada por Ley 2115 del 15 de Septiembre de 2000 y Autónoma por Ley 2556 del 12 de noviembre de 2003

ÁREA CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN PROGRAMA COMPLEMENTARIO DE LICENCIATURA

Reconocida por el CEUB – SNA No. 119/2009

REQUISITOS

ADMISIÓN ESPECIAL PARA PROFESIONALES A NIVEL TÉCNICO SUPERIOR

Nº	REQUISITOS	Cuento
1	Nota dirigida al Decano del Área con referencia de admisión especial al Programa de Formación Complementaria de Licenciatura en Administración Secretarial y Gestión Documental.	✓
2	Fotocopia legalizada del diploma de bachiller.	
3	Fotocopia de cédula de identidad (en vigencia).	
4	Certificado de nacimiento original (actualizado).	
5	Papeleta de depósito bancario en la cuenta Nro. 10000004713083 del Banco Unión S. A. costo de inscripción Bs. 200.	
6	Fotocopia legalizada del diploma académico y título en provisión nacional de técnico superior.	
7	Cuatro (4) fotocopias del depósito bancario	
8	Dos (2) fotografía 3x3 fondo rojo (traje formal)	

Los documentos deben ser presentados en folder colgante del color detallado en la convocatoria, con su respectivo fastenes.

PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS:

Los interesados deben presentarse e inscribirse en la Universidad Pública de El Alto, en el DECANATO DE ÁREA CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, Edificio Emblemático, 1er. Piso UPEA, en las fechas establecidas, hasta la fecha 3 de marzo de 2023.

Mayores informaciones, dirigirse al Decanato de Área Ciencias de la Educación; Ref. 65677885 – 74041236 – 75253913

El Alto, enero de 2023